

# Overskrift: Princip for kommunikation på Nordstrandskolen

**Henvisning til evt. overordnede rammer:**

**Ansvar:**

Det er alles ansvar at følge principperne for god kommunikation i Aula.

**Formål:**

At sikre god kommunikation mellem skole, forældre og elever.

Princippet for god kommunikation tager udgangspunkt i følgende i 10 punkter:

- 1. Udvis gensidig respekt** ved at have en anerkendende tilgang til hinanden - både når tingene går godt og mindre godt.
- 2. Vær saglig** og hold fokus "på bolden" og ikke personen – hold en sober tone.
- 3. Alt skriftlig kommunikation** skal foregå i Aula.
- 4. Skriv kort og præcist** så er det lettere for begge parter at bevare overblikket og fokusere på sagen.
- 5. Skriv til rette modtager** så der ikke bliver længere svar- og reaktionstid eller opstår misforståelser.
- 6. Skriv eller ring ikke i affekt**, men gem beskeden som kladder og vent evt. til dagen efter – "sov på den".
- 7. Husk de fælles spilleregler** ved at udvise solidaritet overfor hinanden og ved at efterleve de aftaler, som blev vedtaget af Aula-styregruppen.
- 8. Ved følelsesmæssige henvendelser** opfordres til mundtlig kommunikation med rette vedkommende.
- 9. Vær loyale overfor hinanden**, lærere og forældre imellem. Lad ikke børnene være budbringere af dårlig stemning eller halve historier.
- 10. Husk**, at være objektiv, da der altid er to sider af samme sag.

**Forventninger til forældre:**

- At den gode kommunikation holdes (jf. de 10 punkter)
- At Aula benyttes som kommunikationsplatform mellem skole og hjem.
- At "Kontaktbogen" benyttes i Aula iht. vejledningen "Kontaktbog i Aula"
- At elevnavne aldrig nævnes i fællestråde eller som opslag i Aula.
- At forældre orienterer sig i den fulde ugeplan minimum én gang om ugen
- At information søges før der spørges

**Forventninger til elever:**

- **Indskolingen:** At eleverne har kendskab til begrebet "ugeplan" og med hjælp fra forældrene får hjælp til at se/forstå denne.
- **Mellemtrinnet:** At eleverne har kendskab til begrebet "ugeplan" og forstår at benytte denne i henhold til materialer og hjemmearbejde.
- **Udskolingen:** At eleverne formår at holde sig ajour i en dynamisk ugeplan – herunder kunne danne sig overblik over materialer, hjemmeopgaver og anden information.

**Forventninger til personale**

- **Generelt:** Aula er kommunikationsplatform mellem skole og hjem. Andet efter særlig aftale med ledelsen
- **Generelt:** Det forventes, at der tilstræbes, at vigtig "dag til dag" information undgås.
- **Generelt:** GDPR overholdes

**Beskeder:** At svarfrist på henvendelser overholdes (3 arbejdsdage – dog forventes det, at der kommunikeres om, at skolen vender tilbage)

Godkendt af SB, dato